

**PRIMĂRIA COMUNEI BARCEA
JUDEȚUL GALAȚI**

Strada Mihai Eminescu nr.1,cod postal 807005

TEL: 0236/335703,Fax:0236/335701 ,E-MAIL:barcea_galati@hotmail.com / barcea@gl.e-adm.ro

Nr. 3119 /18.03.2022

ANUNȚ

În baza prevederilor art. 618 alin. (4) și alin. (22) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Barcea județul Galați organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Examenul de promovare în grad profesional imediat superior va fi organizat în data de 18 aprilie 2022, la sediul Primăriei comunei Barcea , str.Mihai Eminescu nr.1,comuna Barcea, județul Galați ,pentru următoarea funcție publică:

Nr.crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Grad profesional pentru care se organizează examenul
1.	Consilier	Execuție	I	Asistent	Relații cu publicul, resurse umane și arhivă	Principal

Examenul se organizeaza la sediul Primariei comunci Barcea, judetul Galati astfel:

- Publicarea anunțului se va face în data de 18 martie 2022, la sediul instituției și pe site-ul nostru primaria-barcea.ro
- Dosarul de concurs se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada 18 martie -06 aprilie 2022.
- Selectia dosarului se face în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarului.
- Proba scrisă : 18 aprilie 2022 ora 10, la sediul Primariei comunei Barcea.
- Proba interviului se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul Primariei comunci Barcea.

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, respectiv:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.127 din H.G.nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici modificată și completată și art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- e) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

***Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Barcea , judetul Galati
telefon 0236335703 dra Cristian Constantina .***

PRECIZARI :

Rezultatele selectării dosarului, rezultatele obținute de candidat la proba scrisă și la interviu , rezultatele finale , precum și (daca este cazul) rezultatele în urma soluționării contestațiilor se vor afișa , în termenele legale, la sediul Primăriei comunei Barcea .

**PRIMAR,
Zamfir Constantin**





BIBLIOGRAFIE pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut-Compartiment Relații cu publicul, Resurse umane și Arhivă

1. Ordonanța de urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - titlul I și II ale părții a VI-a;
2. Constitutia Romaniei, republicată;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare .
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996-capitolul III.
6. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
7. Hotărârea nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici.
8. Legea nr.176/2010- privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.
9. Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.