



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA BARCEA
CONSILIUL LOCAL

Tel/fax : 0236-335703/
0236-335701
E-MAIL: barcea@gl.e-adm.ro

HOTĂRÂREA NR. 7
DIN 28.02.2022

privind : aprobarea procedurii privind acordarea înlesnirii la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice prin eșalonare la plată

Inițiator: Popescu Ioan - Adrian , Consilier local comuna Barcea , județul Galați.
Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre : 234/10.01.2022;

Consiliului Local al comunei Barcea, județul Galați, întrunit în ședință ordinară din data de 28.02.2022;

Având în vedere Referatul de aprobare înregistrat la nr. 235 din 10.01.2022 ;

Având în vedere raportul de specialitate înregistrat la nr. 320 din 10.01.2022 întocmit de compartimentul de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Barcea;

Având în vedere rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

Având în vedere prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile art. 139 alin. (1) și alin. (2) lit. „b” coroborat alin. (4) lit. „c” , din O.U.G. nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza art. 139 alin. (3) lit. „c” și art. 196 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă procedura privind acordarea înlesnirii la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice prin eșalonare la plată, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Barcea, județul Galați .

Art. 3. (1) Prezenta hotărâre se comunică Prefectului județului Galați în vederea exercitării controlului de legalitate , compartimentului financiar – contabil , impozite și taxe , persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Barcea .

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișarea la sediul Primăriei comunei Barcea și pe pagina Web a Primăriei Comunei Barcea www.primaria-barcea.ro.

Președinte de ședință,

Țăranu Policișen



Contrasemnează ,
Secretar general ,
Cristian Constantina

Total consilieri ce compun Consiliul local = 14 consilieri

Total Consilieri prezenți la ședință = 13 consilieri

Au votat *-PENTRU-* 12 , Au votat *-ÎMPOTRIVA-* 0 , Abțineri 1 .

ANEXA

la Hotărârea nr. 7 din 28.02.2022 a Consiliului Local al Comunei Barcea

PROCEDURA

privind acordarea înlesnirii la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice prin eșalonare la plată.

Art. 1. Instituirea posibilității acordării eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale administrate de compartimentul de specialitate al Comunei Barcea.

1. Pentru obligațiile fiscale administrate de organul fiscal local –UAT Barcea , potrivit art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, denumită în continuare Cod de procedură fiscală, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, se acordă eșalonări la plata obligațiilor fiscale restante, reprezentând creanțe principale și accesorii. Sunt asimilate obligațiilor fiscale amenzile de orice fel, administrate de organul fiscal cât și creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

2. Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani.

Art. 2. Beneficiarii eșalonării

1. Prezenta Hotărâre de Consiliu Local se aplică contribuabililor persoane fizice/juridice sau alte entități care constituie subiecte ale raporturilor juridice fiscale și care înregistrează obligații de plată restante către bugetul local al Comunei Barcea.

2. Asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

Art. 3. Obiectul eșalonării

1. Eșalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile de plată restante, așa cum sunt detaliate la art. 1, pct. 1 din prezenta procedură, Compartimentul taxe si impozite, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.

2. Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

- a) obligațiile de plată restante în sumă totală mai mică de 1.500 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice;
- b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei, care și-a pierdut valabilitatea;
- c) obligațiile de plată restante administrate de comuna Barcea exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- d) obligațiile de plată restante, care la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în limita sumei de compensat/de restituit de la buget;
- e) obligațiile de plată restante de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii;
- f) obligațiile de plată restante stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării deciziei de eșalonare, debitorul poate solicita includerea în eșalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente. În acest scop, organul fiscal comunică debitorului o înștiințare de plată precum și deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii aferente.

3. Perioada de eșalonare la plată se stabilește de organul fiscal, în funcție de quantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată. Perioada de eșalonare la plată se stabilește astfel:

a) în cazul persoanelor fizice,

-pentru sume cuprinse între 1.500 – 3.000 lei perioada de eșalonare este de maxim 12 luni

- pentru sume cuprinse între 3.001 - 10.000 lei perioada de eşalonare la plată este de maxim 24 luni;

- pentru sume peste 10.000 lei perioada de eşalonare la plată este de 36 luni, cu aprobarea CL;

b) În cazul persoanelor juridice:

- pentru sume cuprinse între 5.000 - 15.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 12 luni;

- pentru sume cuprinse între 15.001 - 25.000 lei perioada de eşalonare la plată este de la 13 la maxim 24 de luni;

- pentru sume cuprinse între 25.001 - 30.000 lei perioada de eşalonare la plată este de la 25 la maxim 36 de luni;

- pentru sume cuprinse între 30.001 - 35.000 lei perioada de eşalonare este de la 37 la maxim 48 de luni;

- pentru sume peste 35.001 lei perioada de eşalonare este de peste 49 de luni până la maxim 60 de luni și se acordă cu aprobarea HCL Barcea,

4. În situația în care debitele pentru care se solicită eşalonare la plată se încadrează în limitele stabilite la o perioadă cuprinsă între 49 și 60 de luni, aprobarea Consiliului Local Barcea se solicită de debitor prin cerere formulată direct acestui for decizional.

5. Contabilul șef împreună cu compartimentul de specialitate vor analiza documentele depuse și vor întocmi raport cu propuneri de acordare sau respingere și proiect de hotărâre pe care le vor înainta spre aprobare Consiliului Local Barcea.

Art. 4. Condiții de acordare

1. Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) situația fiscală a contribuabilului să reflecte realitatea, la data eliberării certificatului fiscal, respectiv să fie conform cu înregistrările efectuate în evidența fiscală

b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare, situație ce se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal.

c) să aibă constituită garanția potrivit art. 9;

d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită;

g) să aibă depuse toate declarațiile fiscale la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

Art. 5. Cererea de acordare

1. Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plată (anexa nr.1 la prezenta) se depune la registratura UAT Barcea și se soluționează de către aceasta în termen de 30 de zile de la înregistrare.

2. Cererea contribuabilului se înaintează **primarului UAT Barcea pentru Compartimentul Taxe și Impozite**, după caz, în vederea soluționării, prin emiterea unei decizii de eşalonare la plată a obligațiilor sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, după caz, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 2 și 3.

3. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, din oficiu de organul fiscal.

4. Cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale va cuprinde obligatoriu următoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile cu terții, inclusiv datele de identificare pentru sediile secundare înregistrate fiscal, potrivit legii;

- b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;
- c) suma totală pentru care se solicită eşalonare la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe, contribuții și alte sume datorate bugetului local și în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesorii;
- d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;
- e) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuțernicitului, precum și ștampila, dacă este cazul;
- f) toate documentele prevăzute ca anexe la cererea pentru acordarea eşalonării la plată.

5. La cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

În cazul contribuabililor persoane fizice:

- a) copie după actul de identitate al solicitantului;
- b) adeverință de venit de la locul de muncă, însoțită de extras din Revisal pentru soț/soție, cupon de pensie soț/soție, declarație pe propria răspundere că realizează/nu realizează alte venituri, pentru persoanele majore care locuiesc împreună, susținută de documente justificative;
- c) registru de încasări și plăți pe ultimele 6 luni, în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;
- d) alte acte și documente solicitate de organul fiscal, edificatoare în soluționarea cererii;
- e) copii ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanției conform art. 9 din prezenta;
- f) proces verbal de punere de acord.

În cazul contribuabililor persoanelor juridice:

- a) copia ultimei situații financiare anuale și semestriale depuse la oficiul registrului comerțului/organul fiscal competent, după caz;
- b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;
- c) declarația pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;
- e) copii ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanției conform art. 9 din prezenta;
- f) copia pe ultimile 3 luni consecutive ale bilanțelor de verificare semnate de reprezentantul legal al societății și de persoana desemnată să conducă contabilitatea, lista mijloacelor fixe;
- g) program de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eşalonare;
- h) situația privind indicatorii orientativi și alte informații prevăzută în anexa nr. 11 la procedură ;
- i) alte documente relevante pentru organul fiscal: situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă, situația conturilor 409,231,233,462,455,542 pentru ultima lună închisă.

În cazul persoanelor fizice autorizate, la cerere se anexează și următoarele documente:

- a) registrul - jurnal de încasări și plăți sau după caz, actele prin care dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterior datei depunerii cererii;
- b) programul de redresare financiară sau orice alt document similar care conține argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eşalonare.
- c) alte documente sau informații relevante în susținerea cererii (angajament de plată, garanții)

Art. 5.1. Retragerea cererii de acordare a eşalonării

1. Cererea poate fi retrasă de contribuabil până la emiterea deciziei de eşalonare la plată sau a deciziei de respingere, pe baza unei solicitări scrise. Cererea se depune la registratura UAT a

Comunei Barcea, iar **Compartimentul Taxe si impozite** comunică contribuabilului decizia prin care se ia act de retragere a cererii (anexa nr. 9).

2. Prin retragerea cererii, contribuabilul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

Art. 6. Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor fiscale

1. În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată contribuabilul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale ce fac obiectul eșalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală în condițiile art. 16 alin. (2) sau (3), după caz.

2. În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale s-au stins prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi stinse primele rate din graficul de eșalonare, până la concurența acestora, ratele din graficul de eșalonare decalându-se corespunzător. În cel mult 10 zile de la data emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, **Compartimentul taxe si impozite** va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.

3. Prevederile art. 6 alin. 1. se aplică de la data eliberării certificatului de atestare fiscală și până la data comunicării deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale sau a deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, după caz.

Art. 7. Eliberarea certificatului de atestare fiscală

1. După primirea cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, **Compartimentul Taxe si impozite** verifică:

- a) dacă cererea conține toate elementele prevăzute la art. 5 alin. (4);
- b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art. 5 alin. (5);
- c) existența unor sume de rambursat/de restituit/de plată de la bugetul local.
- d) dacă au fost depuse toate declarațiile fiscale și declarația pe proprie răspundere că nu mai dețin în proprietate/administrare alte bunuri mobile sau imobile impozabile față de cele cu care figurează în evidența fiscală .

2. În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal îndrumă contribuabilii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a înlesnirilor la plată.

3. Eventualele neconcordanțe (diferențe între sumele solicitate de debitor în cerere și cele înscrise în certificatul fiscal) se clarifică, înainte de eliberarea deciziei, cu personalul din cadrul Compartimentului taxe si impozite prin punere de acord (în conformitate cu baza de date și documentele aflate la dosarul fiscal) se întocmeste în două exemplare procesul-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5.

4. În situația în care a fost emisă decizie de compensare a sumelor datorate bugetului local, organul fiscal din cadrul **Compartimentul taxe si impozite** efectuează înregistrarea compensării potrivit art. 167 din Codul de procedură fiscală, înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală.

5. În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, **Compartimentul taxe si impozite** emite, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, care se eliberează pentru a fi folosit numai pentru dosarul de acordare a înlesnirilor la plată.

Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii , într-un singur exemplar, iar o copie se comunică contribuabilului, originalul rămânând la dosarul de eșalonare .

Art. 8. Modul de soluționare a cererii

1. Cererea contribuabilului se soluționează de **Compartimentul taxe si impozite** din cadrul UAT Barcea prin decizie de eșalonare la plată sau decizie de respingere, după caz.

2. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare care fac parte integrantă din decizia de eșalonare la plată.

3. Cererea se soluționează prin **decizie de respingere** în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. (1);
- b) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

- c) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;
- d) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eșalonare la plată.

4. După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 7 alin. (3), organul fiscal din cadrul UAT Barcea verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei hotărâri și comunică contribuabilului decizia de eșalonare la plată/respingere după caz.

5. Procedura de emitere a acordului de principiu sau a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale

5.1. După eliberarea certificatului de atestare fiscală organul fiscal verifică:

- a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), b) și d)-f);
- b) dacă cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile de plată prevăzute la art. 3 alin. (3)

5.2. Îndeplinirea condiției prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b), referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare, se analizează și se stabilește de **Compartimentul taxe și impozite** pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eșalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

De asemenea, solicitantul persoană juridică trebuie să aibă evidențiate în balanța contabilă obligațiile fiscale datorate bugetului local, detaliat pe fiecare tip de creanță.

5.3. **Compartimentul taxe și impozite** întocmește **acordul de principiu**, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6. Un exemplar al acordului de principiu sau al deciziei de respingere se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor.

5.4 Organul fiscal emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale în următoarele situații:

- a) pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (3), ori de câte ori în cerere sunt înscrise și astfel de sume;
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), b) și d)-f);
- c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată prevăzute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă.

5.5. Decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eșalonării.

Art. 9 Garanții

1. După data comunicării acordului de principiu (anexa nr. 6), contribuabilii trebuie să constituie de îndată garanții.

2. Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garanție/poliță de asigurare de garanție care să fie cu cel puțin trei luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;

3. garanțiile constituite potrivit art. 4, în cazul persoanelor fizice trebuie să acopere o sumă egală cu două rate medii de eșalonare, reprezentând obligații de plată restante eșalonate și majorări de întârziere calculate;

4. garanțiile constituite sub formele prevăzute la art. 4 în cazul persoanelor juridice, trebuie să acopere 100% din totalul obligației de plată restante pentru care s-a acordat eșalonarea;

5. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată.
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

6. Comuna Barcea eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării deciziei de finalizare a eșalonării la plată.

ART. 10 Emiterea deciziei de eșalonare/respingere la plată a obligațiilor

1. În situația în care contribuabilul a depus **garanțiile în cuantumul prevăzut în acordul de principiu**, organul fiscal verifică îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la art. 4.

2. În situația în care sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute de prezenta, organul fiscal emite decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale. Decizia se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor la plată.

3. În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură, organul fiscal emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale. Dispozițiile art. 8 alin. (5.4) se aplică în mod corespunzător.

4. Prevederile alin. (3.) se aplică și în situația în care contribuabilul nu depune garanțiile.

5. Eșalonarea la plată se acordă de către organul fiscal competent pe o perioadă de maxim 60 de luni, cu respectarea prevederilor art. 3 alin. (6) din prezenta, după caz, prin emiterea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale. Numărul de rate de eșalonare este dat de numărul de luni.

6. Perioada de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește de organul fiscal în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eșalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată de contribuabil.

7. Termenul de plată al ratelor de eșalonare va fi ziua de 20 ale lunii .

8. Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale cuprinde și obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale eșalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

Art. 11. Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată

1. Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de UAT Barcea cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea doar dacă aceste obligații sunt achitate până la data scadentă prevăzută de lege, conform tranșelor și termenelor stabilite;
- b) În situația neachitării, la termenul stabilit în graficul de eșalonare, a unei rate, se pierde valabilitatea eșalonării;
- c) să se achite obligațiile fiscale administrate de Compartimentul taxe și impozite a Comunei Barcea, nestinse la data comunicării acordului de principiu și care nu fac obiectul eșalonării la plată, înainte de data comunicării acestei decizii;
- d) să se achite creanțele stabilite de alte organe decât cele prevăzute la art. 1 și transmise spre recuperare Compartimentului taxe și impozite a Comunei Barcea;
- e) să se achite, în termen de cel mult 45 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării

deciziei de eşalonare la plată, cu excepția situației în care contribuabilul a solicitat eşalonarea acestor sume;

- f) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. d) și e);
- g) să achite până la termenul ratei de eşalonare amenzile contravenționale ce reprezintă debite ulterioare acordării înlesnirii la plată.

2. În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eşalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eşalonării la plată, neîndeplinirea acestei condiții ducând la neacordarea unei alte solicitări de înlesnire la plată pe o perioadă de 12 luni.

3. În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal competent comunică contribuabilului decizia de finalizare a eşalonării la plată, întocmind anexa nr. 8.

Art. 12. Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate înlesniri la plată, pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată se datorează și se calculează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului;
2. Pe perioada eşalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.
3. Majorările de întârziere se datorează la fiecare rată din graficul de eşalonare la plată începând cu data emiterii deciziei de eşalonare la plată și până la data achitării ratei, pentru soldul creanței principale eşalonate, rămase la plată;

Art. 13. Suspendarea executării silite

1. Odată cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată către contribuabil, organul fiscal nu începe sau suspendă procedura de executare silită, pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată;
2. Concomitent cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată, se comunică în scris băncilor sau terților popriți suspendarea executării silite prin poprire; totodată măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și /sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.
3. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a popririi rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:
 - a) Achitării obligațiilor de plată restante administrate de organul fiscal local, de care depinde menținerea valabilității eşalonării la plată;
 - b) Achitării drepturilor salariale.
4. În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.
5. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată, cu excepția situației în care aceste bunuri sunt oferite drept garanție pentru îndeplinirea condițiilor de acceptare a înlesnirii la plată solicitate.

Art. 14. Pierderea valabilității înlesnirilor la plată și consecințele pierderii acesteia

1. În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 11 alin. (1), organul fiscal local prin Compartimentul impozite și taxe va emite, în două exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7. Un exemplar al acestei decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.
2. Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.
3. Odată cu pierderea valabilității eşalonării la plată, pentru obligațiile de plată restante principale, rămase de plată din eşalonarea de plată acordată, se datorează de la data emiterii deciziei de eşalonare la plată, majorări de întârziere de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Art. 15. Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal local prin Compartimentul impozite și taxe execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art. 16. Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.
2. În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile lucrătoare.

Art. 17. Dispoziții finale

1. Organul fiscal local prin Compartimentul impozite și taxe, care emite decizia de eşalonare la plată, poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii.
2. În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eşalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării la plată, contribuabilul achită ratele eşalonate până la concurența sumei rămase de plată.
3. Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care, până la emiterea deciziei de eşalonare la plată, se constată că sau stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul eşalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei hotărâri se aplică în mod corespunzător.
4. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal local prin Compartimentul impozite și taxe înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.
5. În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eşalonare la plată, ratele ce rămân de plată se decalează corespunzător, cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate.
6. Pe perioada acordării eşalonării la plată, certificatele fiscale utilizate în vederea perfectării actelor de înstrăinare, conform prevederilor art. 159 din Codul fiscal, conduc la nulitatea de drept a acestor acte.
7. Dispozițiile prezentei se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

Art. 18. Anexe

- (1) Anexele de la nr. 1 la nr. 11 fac parte integrantă din prezenta.

S.C.....
CUI.....
NR.....din.....

Anexa nr. 1a la Procedura

CERERE PENTRU ACORDAREA EȘALONĂRII LA PLATĂ

Subsemnatul (a) reprezentant legal/ reprezentant fiscal/împuternicit al SC cu sediul social în str.....nr.....bl.....sc.....ap....., CUI....., telefon/fax e-mail prin prezenta solicit eșalonarea la plată pe o perioadă de.....luni a sumei de.....lei, defalcată astfel:

Nr.crt.	Felul impozitului	Total	Debite datorate	Majorări de intarziere datorate
1				
2				
3				
4				
Total				

Pentru motivarea acumulării obligațiilor fiscale de mai sus aduc următoarele argumente:

La prezenta cerere anexez:

- 1 - Declarația pe propria răspundere privind istoricul înlesnirilor la plată acordate în temeiul legislației specifice în vigoare
- 2 - Declarația pe propria răspundere a contribuabilului că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, că nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu i s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală
- 3 - Balanța mijloacelor fixe actualizată la data depunerii cererii, lista clienților neîncasați al căror termen de exigibilitate a expirat
- 4 - Ultima situația financiară anuală depusă la ANAF
- 5 - Situația încasărilor și plăților pe ultimele șase luni anterioare datei depunerii cererii (anexa nr. 4 la procedură)
- 6 - Copia ultimei balanțe de verificare semnată de administrator și reprezentantul economic al societății, cu mențiunea "conform cu originalul"
- 7 - Aprobarea CL, după caz
- 8 - Conturile bancare deschise pe numele societății/persoanei fizice solicitante

Data,

Numele și prenumele/Semnătura

NR.....din.....

**Anexa nr. 1b
la Procedură**

CERERE PENTRU ACORDAREA EȘALONĂRII LA PLATĂ

Subsemnatul (a)CNP.....BI/CI

Sr.....

Nr..... cu domiciliu în str..... nr.....
.bl.....sc.....ap.....jud....., telefon/fax....., e-mail
.....prin prezenta solicit eșalonarea la plată pe o perioadă de.....luni a
sumei de.....lei, defalcată astfel:

Nr.crt.	Felul impozitului	Total	Debite datorate	Majorări de intarziere datorate
1				
2				
3				
4				
Total				

Pentru motivarea acumulării obligațiilor fiscale de mai sus aduc următoarele argumente:

La prezenta cerere anexez:

- copie după actul de identitate al solicitantului;
- adeverință de venit de la locul de muncă, însoțită de extras din Revisal pentru soț/soție, cupon de pensie soț/soție, declarație pe propria răspundere că realizează/nu realizează alte venituri, pentru persoanele majore care locuiesc împreună, susținută de documente justificative;
- registru de încasări și plăți pe ultimele 6 luni, în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;
- alte acte și documente solicitate de organul fiscal, edificatoare în soluționarea cererii;
- copii ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanției conform art. 9 din prezenta;
- proces verbal de punere de acord.

Data,

Numele și prenumele/Semnătura

DECIZIE de eşalonare la plată**Datele de identificare a contribuabilului**

Denumirea/Numele și prenumele.....

Adresa.....

Codul de identificare fiscală.....

Datele de identificare a împuternicitului

Denumirea/Numele și prenumele.....

Adresa.....

Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor art.185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și ale HCL a comunei Barcea nr...../.....privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată, având în vedere cererea dumneavoastră,

înregistrată la UAT Barcea sub nr..... din data de, precum și certificatul de atestare fiscală nr.....din data de....., luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile

prevăzute de procedura de acordare a eşalonării la plată aprobată prin HCL a comunei Barcea nr...../.....,

se emite următoarea decizie:

Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă de.....luni a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data

eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de....., reprezentând:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligatiei fiscale	Obligația fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
0	1	2 = 3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
Total general				

Cuquantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Pe perioada esalonarii la suma evidentiată în certificatul de atestare fiscală se adaugă majorările de întârziere pentru obligațiile fiscale datorate bugetului local, calculate în conformitate cu prevederile art. 183 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală cu modificările și completările ulterioare.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile capitolului IX din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în termen de 15 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul organului fiscal Numele și prenumele.....

Semnătura și stampila organului fiscal

DECIZIE

de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele si prenumele.....

Adresa.....

Codul de identificare fiscală.....

Datele de identificare a împuternicitului

Denumirea/Numele si prenumele.....

Adresa.....

Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor HCL a comunei Barcea nr...../.....privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată, având în vedere cererea dumneavoastră nr.....din data de....., înregistrată la UAT Barcea sub nr..... din data de....., precum și certificatul de atestare fiscalănr.....din dat a de....., luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în procedura de acordare a eşalonării la plată aprobată prin HCL nr...../....., se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată:

Temeiul de drept:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile capitolului IX din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în termen de 15 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul organului fiscal Numele si prenumele.....

Semnătura si ștampila organului fiscal

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD
încheiat astăzi,....., la sediul unității fiscale

Subsemnatul(a),, având funcția de în cadrul Compartimentului, am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr.....din data de....., înregistrată la organul fiscal sub nr.....din data de....., depusă de contribuabilul și sumele înscrise în certificatul de atestare fiscală nr.....din data de..... Drept urmare, am constatat că.....¹⁾ figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale cuprinse în certificatul de atestare fiscală nr.....din data de.....²⁾, care vor face obiectul eșalonării la plată:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
0	1	2 = 3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
Total general				

Alte mențiuni:.....

Obiecțiile contribuabilului:.....

Contribuabil,
.....

Avizat,
.....

Întocmit
.....

1

Se menționează denumirea/numele și prenumele contribuabilului.

2

Se menționează numărul și data certificatului de atestare fiscală eliberat după punerea de acord a sumelor.

ACORD DE PRINCIPIU

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele si prenumele.....

Adresa.....

Codul de identificare fiscală.....

Datele de identificare a împuternicitului

Denumirea/Numele si prenumele.....

Adresa.....

Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor art. 8 alin. (4) din procedura de acordare a eşalonării la plată, aprobată prin HCL nr.... din data de..... ,având în vedere cererea dumneavoastră nr.....din data de....., înregistrată la organul fiscal sub nr.....din data de....., precum și certificatul de atestare fiscală nr.....din data de.....,luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile din procedura de acordare a eşalonării la plată,

1. Se emite prezentul acord de principiu privind eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale cuprinse în certificatul de atestare fiscală nr.....din data de....., în sumă totală de....., rep rezentând:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
0	1	2 = 3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
Total general				

2. Perioada pentru care se acordă eşalonarea la plată este deluni.

3. După data comunicării prezentului acord de principiu, trebuie să constituiți garanții conform art. 9 din procedura de acordare a eşalonării la plată aprobată prin HCL a comunei Barcea, nr...../.....:

Conducătorul organului fiscal

Numele si prenumele.....

Semnătura si stampila organului fiscal

DECIZIE
de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele si prenumele.....

Adresa.....

Codul de identificare fiscală.....

Datele de identificare a împuternicitului

Denumirea/Numele si prenumele.....

Adresa.....

Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor art. 12 alin. (1) din procedura de acordare a eșalonării la plată aprobată prin HCL Barcea nr...../....., vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin decizia de eșalonare la plată nr.....din data de....., și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de.....

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată:

Temeiul de drept:

Consecințele pierderii valabilității eșalonării la plată:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile capitolului IX din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în termen de 15 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul organului fiscal Numele si prenumele.....

Semnătura si stampila organului fiscal

**DECIZIE
de finalizare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale**

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele si prenumele.....

Adresa.....

Codul de identificare fiscală.....

Datele de identificare a împuternicitului

Denumirea/Numele si prenumele.....

Adresa.....

Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (3) din procedura de acordare a eşalonării la plată aprobată prin HCL Barcea nr...../....., vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin decizia de eşalonare la plată nr.....din data de....., a fost finalizată la data de....., întrucât sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere a valabilității eşalonării la plată prevăzute la art. 10 alin. (1) din același act normativ.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile capitolului IX din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în termen de 15 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul organului fiscal Numele si prenumele.....

Semnătura si stampila organului fiscal

DECIZIE
prin care se ia act de retragerea cererii de eșalonare la plată

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele si prenumele.....

Adresa.....

Codul de identificare fiscală.....

Datele de identificare a împuternicitului

Denumirea/Numele si prenumele.....

Adresa.....

Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor art. 5.1 alin. (1) din procedura de acordare a eșalonării la plată aprobată prin HCL BARCEA nr...../....., având în vedere cererea dumneavoastră nr.....din data de....., înregistrată la organul fiscal sub nr.....din data de.....vă comunicăm că am luat act de retragerea cererii dumneavoastră.

Pentru recuperarea debitelor datorate către bugetul local, se vor lua în continuare măsurile legale de executare silită.

Conducătorul organului fiscal Numele si prenumele.....

Semnătura șiștampila organului fiscal

Anexa 10
la Procedură

Denumire:
CUI
Nr. din.

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul/a....., posesor al CI seria.....nr eliberată
de..... la data de....., CNPin calitate de..... la
SC....., cu sediul social în str..... nr....., bl....., sc.....
ap....., din loc.....,
jud....., ce are CUI....., tel....., e-mail.....
prin prezenta declar pe proprie răspundere că societatea nu se află în procedura de insolvență potrivit
prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, că nu se
află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit
prevederilor art 169 din Legea nr. 85/2014 sau răspunderea solitară, potrivit art. 25 și 26 din Legea nr.
207/2015 privind Codul de procedură fiscală.
De asemenea declar pe proprie răspundere că am/nu am mai beneficiat de înlesniri la plată.....

Data:

Nume și prenume

Semnătura și ștampila societății

SITUATIE
privind indicatorii orientativi si alte informatii

I. Indicatori orientativi

1. Deficit/Excedent de numerar
2. Capitalului proprii negative
3. Indatorarea calculata ca raport:

$$\frac{\text{Total datorii} \\ \text{(datorii bugetare+datorii pe termen scurt si mediu)}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100$$

$$\frac{\text{Total datorii} \times 100}{\text{Total active}}$$

4. Lichiditate globala:

$$Lg = \frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii totale sub 1 an}}$$

5. Solvabilitate

$$S = \frac{\text{Total active}}{\text{Total datorii}}$$

II. Alte informatii

1. Situatia soldurilor conturilor bancare pentru ultima luna inchisa.
2. Situatia soldurilor conturilor de numerar pentru ultima luna inchisa.
3. Situatia soldurilor conturilor 462, 455,542 pentru ultima luna inchisa –sintetic si analitic pentru :
Administrator, asociati, actionari, directori.
4. Situatia soldurilor conturilor 409,231,233 pentru ultima luna inchisa.

AGENT ECONOMIC
Administrator agent economic
Nume/prenume.....
CNP.....
B.I./C/I serieNr.....
Semnatura.....